

Додаток № 47
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
від «28» липня 2023 року № 59-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ,
УЧАСНИКІВ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ ТА ОСІБ, ЯКІ ЗДІЙСНЮВАЛИ
ЗАХОДИ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРОНИ, ВІДСІЧІ І
СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ)
ТАКИХ ОСІБ»

Два кроки технологічної картки
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про орган надання адміністративної послуги та / або надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: http://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням» від 31.03.2015 № 200.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Обласна комплексна програма соціальної підтримки учасників АТО / ООС, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) учасників АТО / ООС, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів у Кіровоградській області на 2021-2025 роки», затверджена рішенням

		Кіровоградської обласної ради від 19.02.2021 № 56, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на забезпечення учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, учасників війни, з числа учасників антитерористичної операції / операції об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та учасників-добровольців санаторно-курортним лікуванням» від 19.05.2021 № 412-р.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення громадян: учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон); особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону; учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону; постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до статті 16 ¹ Закону; члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни - відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону; члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10 ¹ Закону.
8	Перелік необхідних документів	Заява. Паспорт громадянина України. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. Медична довідка ф.070/о. Документ, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус). Довідка лікувально-профілактичного закладу, в тому, що потребує супроводу, постійної сторонньої допомоги при наявності інвалідності I групи (за винятком інвалідів з наслідками травм і захворювання хребта та спинного мозку), або довідка лікувально-профілактичного закладу про те, що особа з інвалідністю I групи здатний обслуговувати себе

		самостійно. Пенсійне посвідчення (за наявності). Посвідчення про статус ветерана війни або члена сім'ї загиблого. Військовий квиток (при наявності). Паспорт громадянина України, довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру особи, яка супроводжуватиме особу з інвалідністю I групи до санаторію.
9	Спосіб подання документів	Особою або її законним представником подається пакет документів особисто.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Крок перший – 1 день. Крок другий – 18-21 день.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність повного пакету документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація заяви в журналі. Перерахування коштів закладу, який надавав послуги з санаторно-курортного лікування заявнику.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

Директор департаменту

Юлія BOBK